

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอรวยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	รับโอน ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓.รับโอนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรรหา ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ดูแลเด็ก ๒.พนักงานจ้างทั่วไป -พนักงานขับรถ -ผู้ดูแลเด็ก			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายสูงขึ้น	๑. รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	<p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนหนองไผ่ที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนหนองไผ่ที่ ๖๕๐/๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	https://lhr.dla.go.th/ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองไผ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	กิจกรรม ๑.ปฐมนิเทศประจำปี ๒๕๖๖- ๒๕๖๗ ๒.กิจกรรมเข้าพรรษา/ออกพรรษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ที่ ๗๘๐ / ๒๕๖๖ เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ที่ ๕๘๒ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการ</p>			<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘	๑.เปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ๒. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ปี ๒๕๖๕- ๒๕๖๘			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่ทำงาน ๓. การสรรหา อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการดำเนินงาน ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ๔. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานอบต .(ปลัด อบต.) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานอบต .(รองปลัดอบต .) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงาน ปลัด)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการทั่วไป ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ /ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานปลัด								
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ (รถ สนง ๒ คัน ,รถกู้ชีพ ๑ คัน ,รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน	๔	๔	๔	๔				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย นายช่างเครื่อง กล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา								
นักบริหารการศึกษา ผอ.กองศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ /ชำนาญ การ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน /ชำนาญ งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารสวัสดิการสังคม ผอ. สวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.พัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๙	๗๒	๗๒	๗๒	+๓	-	-	-

