

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอศรีบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,188,000.00	1,060,420.00	22,000.00 (-)	1,038,420.00	งบประมาณยังไม่มีการเบิกจ่าย (ตำแหน่งที่ว่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา9		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไว้
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,188,000.00	1,038,420.00	13,000.00 (-)	1,025,420.00	งบประมาณยังไม่มีการเบิกจ่าย (ตำแหน่งว่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โพเดียมไม้		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไว้
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,188,000.00	1,025,420.00	1,310.00 (-)	1,024,110.00	งบประมาณยังไม่มีการเบิกจ่าย (ตำแหน่งที่ว่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ขาตั้งไมโครโฟนแบบตั้งพื้นและแบบตั้งโต๊ะ		0.00	1,310.00 (+)	1,310.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไว้
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,188,000.00	1,024,110.00	11,700.00 (-)	1,012,410.00	งบประมาณยังไม่มีการเบิกจ่าย (ตำแหน่งที่ว่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปริ้นเตอร์		0.00	11,700.00 (+)	11,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไว้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....